معلومات الكادر الإشرافي، والتدريبي، والإداري، والفني، والتقني

م	اسم المشرف	المسمي الوظيفي	المهام الوظيفية	عدد أفراد القسم
1	أ.عبد الكريم الأحمد	مشرف إدارة البرامج الأكاديمية والخدمات	• الإشراف الأكاديمي على سير البرامج التعليمية الحضورية والإلكترونية التي تقدمها كلية ابن رشد للعلوم الإدارية. • السعي للحصول على الاعتماد للبرامج من الجهات المختصة، مما يضمن جودة التعليم والتدريب. • دعم العملية التعليمية بأحدث استراتيجيات التعليم والتقنيات المعلوماتية ومصادر التعلم. • الاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة لتسهيل تقديم الخدمات الأكاديمية لطلبة برامج كلية ابن رشد للعلوم الإدارية. • الإشراف ومراقبة أداء الامتحانات، ومتابعتها ووضع اللجان المنظمة لذلك. • إعداد الجداول الدراسية للبرامج التعليمية للدبلومات المشارك والمتوسط وإرسالها لإدارة القبول والتسجيل. • تسكين المقررات الدراسية للبرامج في كلية ابن رشد للعلوم الإدارية. • تعيين المرشدين الأكاديميين والإشراف على تنفيذهم للإجراءات الأكاديمية • إعداد الطلبات الخاصة بالإجراءات الأكاديمية التي تتطلب موافقة مجالس الأقسام العلمية المناظرة ومجلس الكلية.	
2	أ.كارول الجهني	مشرف إدارة برامج الهندسة وتقنية الاتصالات والمعلومات		
3	أ.أغيد آل قاسم	مشرف إدارة برامج العلوم الصحية والتطبيقية		
4	أ. كارول الجهني	مشرف إدارة برامج الأعمال والإدارة والقانون		

6	أ.لمياء الشهري	المشرف الإداري العام	• الإشراف العام على سير الأعمال الإدارية وضمان انتظامها وفق السياسات المعتمدة. متابعة التزام الفرق بالمهام والجداول الزمنية، والتنسيق بين الإدارات لدعم سير العمل. • مراقبة الانضباط الإداري، والإشراف على الجوانب اللوجستيّة والتنظيمية لضمان كفاءة الأداء. • تنفيذ ومتابعة المهام الإدارية والتنظيمية اليومية، والتنسيق بين الأقسام لضمان انسيابية العمل. • دعم العمليات التشغيلية من خلال تنظيم المواعيد والاجتماعات، وتوثيق المراسلات والإجراءات الإدارية. • المساهمة في ترتيب المهام والملفات اللوجستيّة، وضمان التواصل الفقال بين الفريق والإدارة.	
8	أ. شهم جاد اللّه	المدير العام للمنصة الرقمية	الإشراف العام على أداء المنصة الرقمية، وضمان تكامل جميع العمليات الفنية والإدارية لتحقيق أهداف المنصة. يدير الفريق، يضع الخطط الاستراتيجية، ويتابع تنفيذها بما يضمن جودة الخدمة واستمراريتها.	
9	أ. عبد الوهاب الغامدي	المهندس التقني (مدير المشروع)	تطوير وصيانة البنية التقنية للمنصة، وضمان توافقها مع أفضل الممارسات والمعايير. يدير مراحل المشروع بدءا من التخطيط وحتى التسليم، والتنسيق بين الفرقة الفنية والإدارية لضمان تنفيذالمهام بكفاءة. كما يتابع الجدول الزمني، ويضمن جودة المخرجات وتحقيق الأهداف التقنية.	
10	أ.تيماء عسيري	مسؤولة الدعم الفني	استقبال ومعالجة استفسارات المستخدمين، وتعمل على تقديم حلول فنية فورية للمشكلات المتكررة. تساهم في تحسين جودة الدعم من خلال توثيق البلاغات وتحليلها، وتصعيد الحالات المعقدة للفرق المختصة.	